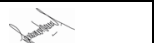
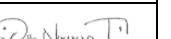
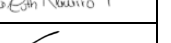
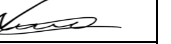
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:	**Tercer Comité técnico CPS 643-2025**		
Fecha:	**06 de marzo de 2026**	**Hora de inicio: 2:00 p. m.**	**Modalidad:** ____ **Presencial** / __**X**_ **Virtual** / ____ **Telefónica** / ____ **Mixta**
Lugar:	**Vía Teams**	**Hora de finalización: 5:00 p. m**	
Dependencia:	FDRS	**Nombre del Responsable:** Angie Díaz	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1015438142	Gabriel Niño	N.A.	FDRS	FDRS – Apoyo a la Supervisión			X						X	gabriel.nino@ gobiernobogota.gov.co	
CC	52409370	Laura Rodríguez	N.A.	FSCH	FSCH- Coordinación			X						X	laura.rodriguez @fundacionsch.org	
CC	1077942838	Angie Natalia Díaz	N.A.	FSCH	FSCH- Administrativa			X						X	auxiliar_administrativo @fundacionsch.org	
CC	65718344	Edna Ruth Navarro	N.A.	FSCH	FSCH- Profesional			X						X	ernavarrot2@gmail.com	
CC	1000156751	Nasyr Mejia	N.A.	FDRS	FDRS – Apoyo a la supervisión			X						X	nazyr120@gmail.com	
CC	53094193	Jina Cruz	N.A.	FDRS	FDRS - Apoyo a la supervisión			X						X	paolacruzrodriguez45@g mail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo viernes 06 de marzo de 2026 a las 2:00 p. m., se reúnen de forma virtual vía *Teams*, desde el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz (FDRS) el Apoyo a la supervisión Gabriel Fernando Niño Aponte, Nasyr Mejía, Jina Paola Cruz, desde el operador Fundación Star Cop Humanity (FSCH) la Coordinadora Laura Rodríguez, el Apoyo administrativo Angie Díaz y la Profesional de campo Edna Ruth Navarro, para dar inicio a la reunión del Tercer Comité Técnico con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos del acta anterior
2. Seguimiento al plan de trabajo
3. Presentación pública ante la comunidad
4. Logística de transporte - Inmersión
5. Diseño de buzos y cachuchas - Inmersión
6. Proceso de caracterización
7. Power Bi y Hosting
8. Varios

*Bolsa de Imprevistos

1. Revisión de compromisos del acta anterior

Para la reunión sostenida el pasado 13 de febrero de 2026, se establecieron los siguientes compromisos:

Compromiso	Observación
Envío de enlace para revisión y ajuste de la ficha de caracterización (FDRS)	Se da cumplimiento a través de correo electrónico del día 13 de febrero de 2026.
Envío de formato de acta de compromiso para revisión (FSCH)	Se da cumplimiento a través de correo electrónico del día 16 de febrero de 2026.
Envío de formato de ficha de presentación pública (FDRS)	Se da cumplimiento a través de correo electrónico del día 13 de febrero de 2026.
Envío de formulario para confirmación de asistencia a la presentación Pública (FSCH)	Se da cumplimiento a través del grupo de Whatsapp el día 25 de febrero de 2026. Desde el apoyo a la supervisión se informa que a día de hoy se han inscrito 19 personas inscritas y el formato de presentación se encuentra aprobado, mientras que, desde el operador se indica que los refrigerios se encuentran programados.
Envío de formato para solicitud de piezas gráficas (FDRS)	Puesto que Secretaria de Gobierno realizó ajustes a los lineamientos para las piezas gráficas, se tiene que apoyo a la supervisión gestionó las piezas gráficas pertinentes con la oficina de Prensa.
Envío de los demás formatos ajustados (FSCH)	Se han remitido para ubicación de logos, los formatos aprobados de planilla de asistencia, acta de compromiso, sin embargo, desde el operador se indica que el formato de caracterización aún se encuentra en armonización, de ahí que se indique que se remitirá

	para el 09 de marzo de 2026.

2. Seguimiento al plan de trabajo

   Se realiza revisión y seguimiento de las actividades del Plan de trabajo que se aprueba a través de este comité técnico toda vez que se incluyeron los bloques temáticos que se dictarán en la capacitación para las unidades productivas y/o MiPymes en el ítem "Desarrollo de talleres de formación por bloques temáticos". Así, se informa desde el apoyo a la supervisión que los criterios de selección ya se encuentran establecidos y se remitirán al operador el día lunes 09 de marzo, por tanto, se evalúa si se presenta a la comunidad durante la socialización. Mientras que, desde el operador se debe remitir el plan de formación para la Inmersión finalizando la reunión para efectos de revisión y aprobación final. Respecto a este punto y considerando los tiempos de desplazamiento para la inmersión, se debe ajustar el cronograma propio de la actividad. Por otro lado, desde la supervisión se informa que la supervisión desde el área jurídica la realizará el profesional Alejandro.

   Además, para la actividad de formador de formadores se proponen 4 sesiones virtuales para sensibilizar a 20 personas del FDRS en los siguientes bloques temáticos:
   Bloque A – Producción Sostenible: miércoles 18 de marzo desde las 6:00 pm
   Bloque B – Finanzas del Agro y Mercadeo: jueves 19 de marzo desde las 6:00 pm
   Bloque C – Capacidades según tipo de emprendimiento: viernes 20 de marzo desde las 6:00 pm
   Bloque D – Fortalecimiento de habilidades blandas, liderazgo, gestión administrativa, comunicación, historia y cultura sumapaceña, para consolidar identidad colectiva y cohesión organizativa: martes 24 de marzo desde las 6:00 pm

   Por tanto, las metodologías serán revisadas en los próximos días para dar la retroalimentación pertinente, sin embargo, para las 2 sesiones vivenciales (1 en cada cuenca), desde la supervisión se revisará la funcionalidad para proponer las fechas pertinentes.

3. Presentación Pública ante la comunidad

   De acuerdo con la actividad propuesta para los días 14 y 15 de marzo, se tiene que las piezas gráficas ya fueron publicadas en las redes de la alcaldía, también los refrigerios y el transporte ya se encuentran agendados, de ahí que, para el lunes 09 de marzo se espera remitir los documentos de los vehículos para revisión de supervisión. Como se mencionó anteriormente, la ficha de la presentación se encuentra aprobada.

4. Logística de transporte - inmersión

   Tanto supervisión como operador escalarán a las áreas respectivas solicitud de información para dar claridad a la actividad de transporte de los beneficiarios para la inmersión programada desde el 10 hasta el 24 de abril de 2026.

5. Diseños de buzos y cachucha - Inmersión

   Considerando que estos elementos serán entregados por la Fundación Panaca se debe agregar el logo de la Alcaldía Local en conjunto con los dispuesto por Panaca, una vez estructurado el diseño se debe remitir a supervisión para que el área de Prensa apruebe, cabe añadir que si se pueden asignar colores se usarían los institucionales, esta consulta el operador la revisará con el proveedor.

6. Proceso de caracterización

   Desde el apoyo a la supervisión se sugiere que con el mapeo de convocatoria para la socialización del próximo 14 y 15 de marzo, se construirá el cronograma de visitas considerando el siguiente número de visitas promedio por día:
   - Cuenca Rio Blanco: 5

- Cuenca Rio Sumapaz: 4

7. Power Bi y Hosting

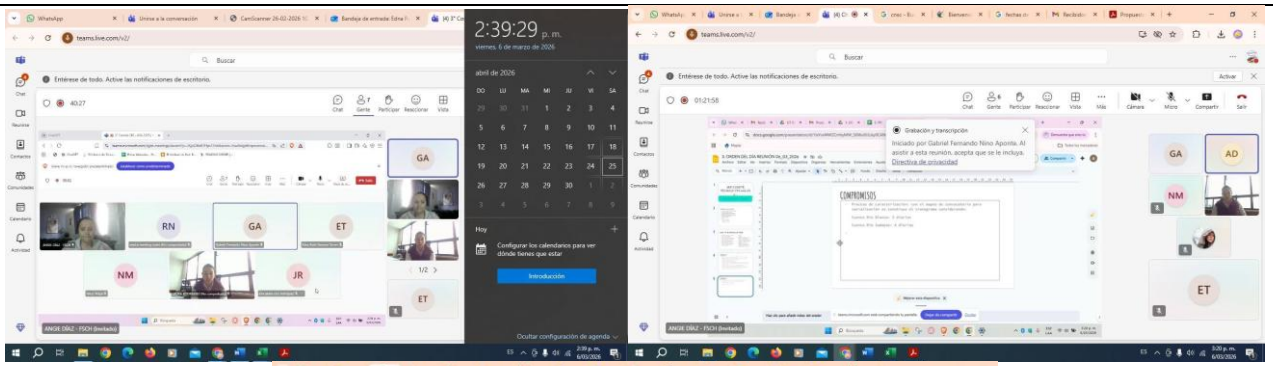
   De acuerdo con la realización de 3 sesiones virtuales los días 27 de febrero, 03 y 04 de marzo, se sugiere desde el operador una sesión presencial para el día 16 de marzo desde las 2 pm en la oficina operador, por lo que quedaría por confirmar la dirección para que el equipo se programe. Por otro lado, se indica que se cuenta con el ingreso a la herramienta de hosting.

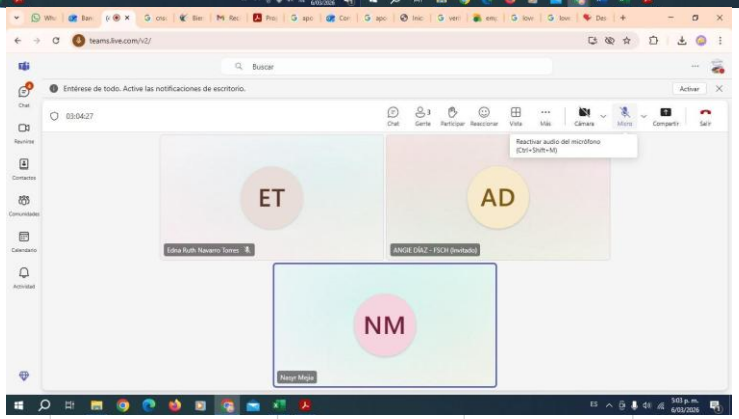
8. Varios

   - **Aprobación Bolsa de imprevistos:** este rubro será utilizado para la compra de tiquetes aéreos, toda vez que por oferta económica en el ítem 7 "*Entrenamiento inmersión: Diplomado para generar un impacto al fortalecer de manera integral las capacidades de los emprendedores rurales en lo individual, lo comunitario y lo territorial. Experiencia de inmersión 30 días para 30 personas: Formación Técnica y Formación del SER, Alimentación completa por la duración del programa (30 días): Desayuno, almuerzo, cena y 2 refrigerios (a.m. – p.m.), Alojamiento rural en acomodación múltiple, Primeros Auxilios las 24 horas, Elementos y herramientas de aprendizaje, Transporte interno en el proceso formativo, Certificado de asistencia, con dotación completa y uniforme que permita su fácil identificación durante las actividades (Buzos o camisetas tipo polo con logos institucionales y del proceso "Somos Sumapaz", overoles o prendas de trabajo para labores de campo, gorras o sombreros), Servició Bienestar, póliza de seguro vigentes durante la actividad, primeros Auxilios y ambulancia 24 horas, elementos de protección – protocolos de bioseguridad, sistematización de la experiencia.*" Se contempló transporte terrestre para el desplazamiento hasta el sitio de la actividad.
     Sin embargo, la aprobación de la compra de tiquetes aéreos se da toda vez que, la distancia entre Bogotá D.C. y la zona cafetera implica trayectos terrestres prolongados (entre 7 y 10 horas aproximadamente), lo que puede generar desgaste físico, riesgos en carretera y posibles retrasos que afectarían el inicio oportuno de la formación, como el grupo está conformado por 30 participantes rurales, para quienes se busca garantizar condiciones dignas, seguras y equitativas de acceso al proceso formativo, el uso de transporte aéreo reduce significativamente los tiempos de desplazamiento, optimiza la logística general del programa y disminuye riesgos asociados a movilidad terrestre en trayectos largos. La naturaleza intensiva e inmersiva del diplomado exige que los participantes lleguen en condiciones óptimas, tanto físicas como emocionales, para aprovechar al máximo la experiencia formativa desde el primer día. De ahí que, la inversión en tiquetes aéreos contribuye a la eficiencia del proyecto, evitando contingencias logísticas que puedan derivar en costos adicionales o afectaciones al cronograma.

   - **Revisión del primer informe de actividades:** se realiza revisión del informe de actividades N° 1 y sus soportes, se acatan las subsanaciones y se dejan los soportes para revisión final de supervisión.

Evidencias de la reunión:





1. Resumen						
Título de la reunión	3° Comité CPS - 643-					
Participantes que asistieron	7					
Hora de inicio	3/06/26, 1:54:48 PM					
Hora de finalización	3/06/26, 5:03:49 PM					
Duración de la reunión	3 h 9 min					
Tiempo medio de asistencia	2 h 10 min 31s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	reunión	electrónico	participante	Rol
Gabriel Fernando Nino Aponte	3/06/26, 1:58:54 PM	3/06/26, 3:41:49 PM	1 h 42 min 55s	gabriel.nino@gobiernobogota.gov.co	gabriel.nino@gobiernobogota.gov.co	Organizador
Edna Ruth Navarro Torres	3/06/26, 1:58:58 PM	3/06/26, 5:03:49	3 h 4 min 50s			Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	3/06/26, 1:59:37 PM	3/06/26, 3:06:05 PM	1 h 6 min 27s			Moderador
ANGIE DÍAZ - FSCH (No comprobado)	3/06/26, 2:00:24 PM	3/06/26, 5:03:48 PM	3 h 3 min 23s			Moderador
Nasyr Mejia	3/06/26, 2:02:21 PM	3/06/26, 5:03:48	3 h 1 min 27s			Moderador
LAURA RODRIGUEZ (No comprobado)	3/06/26, 2:04:20 PM	3/06/26, 4:01:59 PM	1 h 57 min 38s			Moderador
jina paola cruz rodriguez	3/06/26, 2:24:50 PM	3/06/26, 3:41:47	1 h 16 min 57s			Moderador

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Remisión de criterios de selección	FDRS	09/03/2026
2	Remisión del plan de formación Inmersión para aprobación	FSCH	06/03/2026
3	Envío de información para sesión presencial - Power BI	FSCH	10/03/2026

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborada por: Angie Díaz

Fecha de la próxima reunión: Por definir Lugar de la próxima reunión: Por definir